**Ehrenamtsmesse des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte**

**in Neubrandenburg, am 15.04.2023, von 10:00 – 15:00 Uhr**

**im HKB – Haus der Kultur und Bildung,**

**Marktplatz 1, 17033 Neubrandenburg**

**Organisation und Ansprechpartner**

DRK Kreisverband Neubrandenburg e.V.

Kathleen Kleist

Ehrenamtskoordination

Robert-Blum-Straße 34

17033 Neubrandenburg

Tel. 0395 5603918

E-Mail: [k.kleist@neubrandenburg.drk.de](mailto:k.kleist@neubrandenburg.drk.de)

**Neben der oben genannten Ehrenamtsmesse finden weitere Ehrenamtsmessen statt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort + Veranstaltungsort | Datum | Präsentations- Ausstellungszeit |
| Stralsund  Rathauskeller + Marktplatz | 15.04.2023  Samstag | 10:00 – 12:00  Foren  13:00 – 16:00  Messe |
| Bad Doberan  Klostergelände  Begleitend 12. Mollilauf | 01.05.2023  Montag | 10:00 – 14:00 |
| Pasewalk  Kulturforum Historisches „U“  + Freigelände | 06.05.2023  Samstag | 10:00 – 15:00 |
| Wismar  Festplatz Bürgerpark  im Rahmen Hanseschau | 06.05.2023  und / oder  07.05.2023  Sa. + So. | 10:00 – 18:00 |

1. **Kontaktdaten und allgemeine Informationen zu Ihrer Organisation[[1]](#footnote-1)**

**Allgemeine Angaben**

Name der Organisation:

Ggf. Angabe der „Abteilung“:

☐ eingetragener Verein (e.V.)

☐ gemeinnützige GmbH (gGmbH)

☐ sonstige Rechtsform:

☐ Stiftung

☐ lose Initiative

**Rechtsform der Organisation:**

eingetragener Verein (e.V.)  Stiftung

gemeinnützige GmbH (gGmbH)  lose Initiative

sonstige Rechtsform:

**Eingruppierung der/s Tätigkeitsbereiche/s Ihrer Organisation:**

Angebot Hilfe zur Selbsthilfe  Naturschutz

☐ Denkmalschutz  offene Jugend- und Kinderarbeit

Eine Welt / Globale Gerechtigkeit  Soziales Engagement

Engagement Senioren  Sport

Feuerwehr und Technisches Hilfswerk  Tierschutz

Geselligkeit / Freizeit  Umweltschutz

Hilfsorganisation  Unterstützung Ehrenamt

Lernen / Bildung  Wohlfahrtsarbeit

Mehrfachnennung möglich

**Anschrift der Organisation**

Straße , Haus-Nr.

PLZ und Ort:

**Ansprechperson**

Vorname, Nachname:

Position / Funktion:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

1. **Angaben, Wünsche und Anforderungen für Ihre Präsentation / Ihren Stand**

**Thema**

Über folgendes Thema / diese Engagement-Möglichkeit möchten wir informieren:

**Standort**

Folgende/r Bereich/e wäre/n für unseren Stand möglich:

Innenbereich (indoor)  Außenbereich (outdoor)

Ausstellungsfläche

(bitte Größe angeben)

**Präsentation / Standaufbau**

Folgendes benötigen wir vom Veranstalter:

Tisch/e, Anzahl:

Stühle, Anzahl:

Stromanschluss

Weiteres:

**Programm / Aktionen /Schauvorführungen (nur im Außenbereich (outdoor)**

Mit folgenden Programmpunkten / Aktionen und / oder Schauvorführungen könnten wir die Messe im Außenbereich (Marktplatz) bereichern:

**Hiermit bekunden wir unser Interesse, als Aussteller auf den Präsenzveranstaltungen der Ehrenamtsmessen M-V entsprechend unseren obigen Angaben teilnehmen zu wollen und bitten um Kontaktaufnahme.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Ort, Datum |  | Unterschrift für die Organisation und Stempel |  |

**Teilnahmevoraussetzungen**

1. Die Anmeldegebühr beträgt 20,00 Euro und wird mit der Anmeldung fällig.
2. Ihre Anmeldung ist verbindlich, wenn sie schriftlich bestätigt wurde und die Anmelde-gebühr eingegangen ist.
3. Ihre Daten werden zur Planung, Durchführung und Auswertung der Messen elektronisch gespeichert und verarbeitet.
4. Anerkennung der Erklärung über das Bekenntnis und das Eintreten für die freiheitlich demokratische Grundordnung
5. Gleichzeitig dürfen die Daten für die Öffentlichkeitsarbeit und Werbezwecke in Zusammenhang mit der Veranstaltung und zum Informationsaustausch untereinander verwendet werden.
6. Aufwendungen jedweder Art werden nicht erstattet.
7. Ein Verkauf von Lebensmitteln und / oder Getränken u.a. ist nicht gestattet.
8. Wir akzeptieren die Entscheidungen über Standplatzvergabe und -ausstattung durch den Veranstalter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Ort und Datum |  | Unterschrift und Stempel |  |

1. Mit Hilfe dieser Angaben nimmt die zentrale Projektleitung bzw. die örtliche Ansprechperson mit Ihnen Kontakt auf. [↑](#footnote-ref-1)